**{Name des LCV}**

**(der “LCV")**

**PROTOKOLL**

**der**

**SITZUNG DES VORSTANDS**

# ORT: {Ort}

**Datum: {Datum}**

# Zeit: {Zeitangabe}

**Anwesend:**

**{allenfalls weitere}, Präsident**

**{allenfalls weitere}, Vizepräsident**

**{allenfalls weitere}**

**1. Vorsitzender und Beschlussfähigkeit**

{Name} übernimmt den Vorsitz und stellt fest dass Beschlussfähigkeit gegeben ist.

**2. Aufnahme eines neuen Genossenschafters**

Der Vorsitzende informiert die Anwesenden über folgendes:-

1. {Name} hat einen Antrag auf Aufnahme als Genossenschafter der LCV gestellt. Der Antrag liegt diesem Protokoll bei (Beilage 1).
2. Der neue Genossenschafter wird den folgenden Beitrag leisten:

- {Beitrag beschreiben}

1. Der Antragsteller stellt den Antrag, für seinen Beitrag wie folgt vergütet zu werden:

- {Anzahl Mitgliederpunkte und die entsprechende Phase beschreiben}

**3. VORLAGE VON DOKUMENTEN**

Die folgenden Dokumente (im Folgenden „**Dokumente**“ genannt) werden der Versammlung vorgelegt:-

- Antragschreiben des Antragstellers vom {Datum}

- Entwurf für die Ausgabe des Anteilsscheines an den Antragsteller (Beilage 2)

- **{**allenfalls weitere**}**

**4. BESPRECHUNG DER DOKUMENTE**

Die Versammlung prüft und bespricht die Dokumente und die Ausführungen des Vorsitzenden eingehend. **{**allenfalls anführen, wer was bemerkt bzw. erklärt hat**}**

**5. BESCHLUSSFASSUNG**

Die Versammlung stellt fest, dass die vom Antragsteller angebotenen Leistungen im Sinne der LCV sind und die Ausgabe von {Anzahl} Mitgliederpunkten in der Phase {Phase} gerechtfertigt ist sowie die Aufnahme unter den vorgenannten Bedingungen **im** Interesse der LCV liegt, nicht gegen Statuten und Reglemente verstösst und eine ordentliche geschäftliche Transaktion darstellt.

**ES WiRD FOLGENDES BESCHLOSSEN**:-

(a) {Name} wird als Genossenschafter in die LCV aufgenommen.

(b) Der Anteilschein gemäss Beilage 2 ist auszufertigen und vom Präsidenten und dem Vizepräsidenten zu unterzeichnen.

(c ) Das Anteilbuch ist entsprechend zu aktualisieren.

**6. SCHLUSS DER VERSAMMLUNG**

Nachdem nichts Weiteres mehr vorgebracht wird, erklärt der Vorsitzende die Versammlung um {Zeitangabe} als geschlossen.

………………………………….

**Der Vorsitzende**